



Dobre praktyki wystawiania referencji w Grupie TAURON

Przygotowaliśmy następujące zasady wystawiania referencji, czyli potwierdzeń należytego wykonania zamówienia.

1. Czym są referencje?

Referencje to pisemne potwierdzenie, że dostawa, usługa lub robota budowlana została wykonana należyście. Referencje otrzymuje wnioskodawca (dalej: Wykonawca), który zrealizował dane zamówienie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, referencje mogą dotyczyć wyłącznie zakresu prac wykonanych do dnia ich wystawienia.

2. Jak to działa?

Wykonawca przesyła prośbę o wystawienie referencji do osoby nadzorującej realizację umowy/zamówienia. Zazwyczaj jest to osoba wskazana w zawartej umowie albo w zamówieniu. W przypadku braku takiej informacji, wniosek należy wysłać do kancelarii/sekretariatu spółki.

3. Jakie informacje zawiera referencja?

- a) dane wystawcy referencji,
- b) datę i miejsce wystawienia referencji,
- c) nazwę Wykonawcy lub nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum),
- d) termin realizacji zamówienia lub etapy realizacji, ze wskazaniem zakończenia prac lub dalszej ich realizacji,
- e) przedmiot umowy/zamówienia – określenie, jakie usługi, dostawy lub roboty budowlane zostały wykonane,
- f) potwierdzenie należytego wykonania zamówienia,
- g) podpis.

Na wniosek Wykonawcy, referencje mogą zawierać także:

- a) wartość umowy/zamówienia: informacja o kwocie kontraktu lub jego składowych potwierdzająca skalę działania,
- b) opis zakresu obowiązków/zadań: szczegółowy opis, co dokładnie wchodziło w zakres prac,
- c) inne informacje wskazane przez Wykonawcę.

4. Czy wystawienia referencji można odmówić?

Tak, w szczególności, jeżeli dostawy, usługi lub roboty budowlane nie zostały wykonane należycie.

Odmowa wystawienia referencji jest przekazywana Wykonawcy.

Wersja z dnia 25.09.2026 r.