

## **Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Handlu**

Rada Nadzorcza TAURON Polska Energia S.A. z siedzibą w Katowicach, działając na podstawie § 17 ust. 4 Statutu Spółki TAURON Polska Energia S.A., ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Handlu w Zarządzie TAURON Polska Energia S.A. (dalej: „Spółka”).

### **Wymogi wobec kandydata na Wiceprezesa Zarządu ds. Handlu**

1. Kandydat na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Handlu powinien spełniać łącznie następujące warunki:
  - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 4) posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1209) lub wyrazić zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, w przypadku powołania w skład Zarządu,
  - 5) spełniać inne niż wymienione w pkt 1) - 4) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie podlegać ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
2. Dodatkowym preferowanym atutem dla kandydata na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Handlu będzie:
  - 1) wykształcenie wyższe o kierunku ekonomicznym, menadżerskim lub technicznym,
  - 2) doświadczenie na stanowisku wyższego szczebla kierowniczego w branży energetycznej, w tym w zakresie funkcjonowania rynku energii, sprzedaży detalicznej energii elektrycznej i gazu, wytwarzania energii elektrycznej i ciepła, hurtowego handlu energią elektryczną, gazem, CO<sub>2</sub> i innymi produktami powiązanymi, zarządzania ryzykiem handlowym, rozwoju produktów i usług, wycen i cenotwórstwa,
  - 3) doświadczenie w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi,

- 4) posiadanie wiedzy o zakresie działalności Spółki i jej Grupy Kapitałowej oraz sektorze energetycznym,
- 5) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek publicznych oraz zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa i zarządzania mieniem państwowym,
- 6) posiadanie wiedzy i doświadczenia z zakresu:
  - a) zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - b) budowania zespołów, zmiany kultury korporacyjnej, planowania i zarządzania zmianą,
  - c) projektowania procesów, organizacji oraz skutecznego ich wdrażania,
  - d) budowania oferty wartości oraz planowania i operacjonalizacji strategii,
  - e) marketingu, komunikacji oraz publicznych wystąpień,
- 7) znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej średniozaawansowanym (B2),
- 8) ukończone studia podyplomowe Master of Business Administration (MBA) lub inne w dziedzinie zarządzania strategicznego, posiadanie stopnia naukowego doktora lub wyższego nauk technicznych lub ekonomicznych.

#### **Pozostałe wymogi dla kandydata na Wiceprezesa Zarządu ds. Handlu**

1. Członkiem Zarządu nie może być osoba, która:
  - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - 5) prowadzi aktywność społeczną lub zarobkową rodzącą konflikt interesów wobec działalności Spółki.
2. Kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera: imię i nazwisko, adres do korespondencji, datę urodzenia, numer telefonu kontaktowego i adres e-mail, a także stanowisko, na jakie kandyduje.
3. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa powyżej, do zgłoszenia należy dołączyć co najmniej następujące dokumenty:
  - 1) życiorys zawodowy (CV) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej,

- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia wyższego,
- 3) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS, bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia,
- 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie,
- 5) dokument poświadczający upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie wyrażające zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”,
- 6) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, jak również że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub karno-skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata, co do podlegania określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych, a w sytuacji, gdy kandydat pełni funkcję lub zajmuje stanowisko, które w myśl przepisów prawa nie może być łączone ze stanowiskiem Członka Zarządu TAURON Polska Energia S.A., dodatkowe oświadczenie zawierające w swej treści zobowiązanie się do złożenia rezygnacji z pełnienia tej funkcji lub zajmowanego stanowiska przed podjęciem uchwały o wyborze na stanowisko Członka Zarządu TAURON Polska Energia S.A.,
- 8) oświadczenie kandydata, że w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w ust. 1, a w przypadku jej występowania dodatkowe oświadczenie zawierające w swej treści zobowiązanie się do złożenia rezygnacji z pełnienia określonych funkcji, zajmowanego stanowiska lub zaprzestania danej działalności, przed podjęciem uchwały o wyborze na stanowisko Członka Zarządu TAURON Polska Energia S.A.,
- 9) aktualne zaświadczenie z rejestru karnego o niekaralności, wydane w okresie nie dłuższym niż dwa miesiące przed datą złożenia zgłoszenia. W przypadku uzyskania informacji z Krajowego Rejestru Karnego drogą elektroniczną, informacja w postaci pamięci Pendrive USB,
- 10) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego opublikowaną wraz z ogłoszeniem o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu spółki TAURON Polska Energia S.A. Wyrażenie powyższej zgody jest dobrowolne ale jej brak może uniemożliwić udział w postępowaniu kwalifikacyjnym,
- 11) dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i wiedzę (np. rekomendacje, referencje, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych, certyfikaty, zaświadczenia

o odbytych kursach), które w ocenie kandydata będą przydatne na stanowisku Członka Zarządu.

4. Wzory oświadczeń udostępnione są na stronie internetowej Spółki, o której mowa w ust.10.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 6) – 8) oraz zaświadczenie z rejestru karnego o niekaralności, o którym mowa w ust. 3 pkt 9) należy załączyć w formie oryginałów, natomiast pozostałe dokumenty mogą być załączone w formie: oryginałów, odpisów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez kandydata, jednak w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia – na żądanie Rady Nadzorczej – oryginałów pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
6. Zgłoszenia kandydatów wraz z kompletem dokumentów i oświadczeń należy przesłać listem poleconym, pocztą kurierską lub złożyć osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Handlu w TAURON Polska Energia S.A.**” na adres:  
  
TAURON Polska Energia S.A.  
Zespół Obsługi Organów Spółki  
ul. ks. Piotra Ściegiennego 3  
40-114 Katowice  
  
Zgłoszenia składane osobiście będą przyjmowane w siedzibie Spółki przy ul. ks. Piotra Ściegiennego 3 w Katowicach – piętro VI, pokój nr 601, w dni robocze w godz. 8:00 - 15:00.
7. **Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu 19 marca 2026 r. o godz. 14:00 (decyduje data i godzina doręczenia przesyłki).**
8. Zgłoszenia, które zostały złożone lub doręczone po terminie składania zgłoszeń, określonym powyżej w ust. 7 oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, o czym zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail lub telefonicznie.
9. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie się następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.
10. Ogłoszenie, wzór zgłoszenia i wzory oświadczeń są udostępnione na stronie internetowej Spółki <https://www.tauron.pl/tauron> w zakładce „Postępowanie kwalifikacyjne na Wiceprezesa Zarządu ds. Handlu”. Informacje o działalności Spółki i Grupy Kapitałowej dostępne są w opublikowanych raportach okresowych i zamieszczone na wyżej wymienionej stronie internetowej Spółki.
11. Rada Nadzorcza informuje, iż kandydaci w procesie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Handlu zostaną poddani ocenie i weryfikacji przez Radę Nadzorczą TAURON Polska Energia S.A.
12. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu **20 marca 2026 r.**
13. Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną wyłonieni kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej TAURON Polska Energia S.A. najlepiej spełniają wymagania do wykonywania funkcji na stanowisku w Zarządzie Spółki. Osoby

te zostaną zaproszone na rozmowy kwalifikacyjne drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail lub telefonicznie. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w dniu **24 marca 2026 r. w Warszawie w Zamiejscowym Biurze TAURON Polska Energia S.A. przy ul. Złotej 59 (sala konferencyjna na XVI piętrze)** lub innym wskazanym miejscu.

14. Kandydaci, którzy nie zostali dopuszczeni do rozmów kwalifikacyjnych zostaną o tym powiadomieni drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail lub telefonicznie, bez podania uzasadnienia.
15. Niestawienie się kandydata we wskazanym dniu i godzinie na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu.
16. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie autoprezentacja doświadczeń i kompetencji kandydata oraz koncepcji strategii i rozwoju Spółki, w szczególności następujące zagadnienia:
  - 1) przedstawienie przez kandydata koncepcji strategii i rozwoju Spółki i Grupy Kapitałowej, ze szczególnym uwzględnieniem działalności obszaru handlu, sprzedaży i obsługi klienta,
  - 2) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
  - 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
  - 5) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu w Spółce,
  - 6) wiedza w zakresie funkcjonowania spółek publicznych.
17. Rada Nadzorcza wyłoni najlepszego Kandydata na podstawie dokonanej oceny uzyskanej podczas rozmów kwalifikacyjnych, biorąc pod uwagę doświadczenie, predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do zajmowania stanowiska w Zarządzie Spółki.
18. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
19. Kandydatom nie przysługuje prawo odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
20. Kandydaci biorący udział w rozmowach kwalifikacyjnych zostaną poinformowani o wynikach postępowania kwalifikacyjnego po jego zakończeniu drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail lub telefonicznie.
21. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podawania przyczyn i bez wyłonienia najlepszych kandydatów na stanowisko w Zarządzie Spółki, o czym kandydaci zostaną powiadomieni.
22. Każdemu kandydatowi, który nie został wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, zgłoszenie i dołączone do niego dokumenty zostaną po

zakończeniu tego postępowania odesłane listem poleconym na adres wskazany w zgłoszeniu.

**Obowiązek informacyjny:**

Administratorem<sup>[i]</sup> danych osobowych kandydatów w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym jest TAURON Polska Energia S.A. z siedzibą w Katowicach, przy ul. ks. Piotra Ściegiennego 3, [tauron.pl](http://tauron.pl)

[i] Administrator – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania – art. 4 ust. 7 RODO.